

## Runder Tisch #3

Termin: 18. November, 9 Uhr

Ort: Swiss Life AG, General-Guisan-Quai 40



### Teilnehmende

Ken Tschudin, Swiss Life AG

Volker Bienert, Flavia Sutter, Alexander Goetz, István Scheibler (IG Basislager)

### Traktanden

1. Einführung
2. Info über die letzte GV vom 9.11.22
3. Projekte – aktueller Stand
4. Ausblick
5. Diskussion
6. Entscheid
7. Nächstes Treffen



# Netzwerk

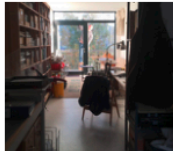


# Projekt Website

Mieter\*innen  
Pinnwand  
Projekte  
Treffpunkte  
Geschichte  
IG Basislager  
Kontakt  
Home

filtern:  
alle  
[Agenda](#)  
[Mitteilung](#)  
[Suche](#)  
[Biete](#)  
[Kaufhaus](#)  
[Kurs](#)

**Mitteilung**  
Fischer AG,  
10.12.2021  
[Container gesucht?](#)




**Mitteilung**  
IG Basislager,  
28.06.2022  
[Wer kann uns in administrativen Aufgaben unterstützen?](#)

**Mitteilung**  
Ramona Beglinger,  
Fischer AG,  
13.07.2022  
Good News:  
Reinigung  
Sanitärcontainer

**Agenda**  
IG Basislager,  
11.04.2022  
1.1.1970  
Tauschbörse und  
Sperrmüllaktion


**Agenda**  
IG-Basislager,  
11.12.2021  
1.-31.3.2021  
Anonyme Umfrage  
in der Mieterschaft




**Agenda**  
IG, 16.09.2021  
Erster Runder Tisch  
mit Verwaltung und  
Eigentümerin

**Agenda**  
IG Basislager,  
11.04.2021  
11.4.2021  
Sperrmülltag im


**Kurs**  
Roman Bruderer,  
11.12.2021  
11.1-26.4.2022  
Djembe Kurse



**Kurs**  
Christine Horber,  
12.12.2021  
Kunstasyl –  
Malatelier



**Agenda**  
Arge Open Doors,  
05.12.2021  
[Basislager-Markt](#)



**Mitteilung**  
IG, 29.11.2021  
AOZ-Kinder im  
Basislager Areal /  
Befugnisse der IG


**Agenda**  
IG-Basislager,  
16.09.2021  
16.9.2021  
Erster Runder Tisch  
mit Swiss Life und  
Fischer

**Agenda**  
IG Basislager,  
23.06.2021  
23.6.2021  
18 Uhr

**Mitteilung**  
IG Basislager,  
28.06.2022  
[Wer möchte den nächsten Basislager-Markt oder auch ein Sommerfest organisieren?](#)

**Mitteilung**  
IG Basislager,  
15.07.2022  
[Mit unserem RSS-Feed auf dem Laufenden bleiben](#)

**Kurs**  
Adrian Humbel,  
11.12.2021  
Einführungskurs:  
Schweissen und  
Metallbearbeitung



**Mitteilung**  
IG Basislager,  
01.01.2022  
Kündigung Frank  
Blass, ein April-  
scherz?

**Mitteilung**  
Ramona Beglinger,  
06.12.2021  
Der Samichlaus  
bringt ein neues  
Dach

**Agenda**  
IG Basislager,  
16.11.2021  
Sanierung und  
Reinigung der WC-  
Container

**Mitteilung**  
IG Basislager,  
15.09.2021  
Wilde AOZ-Kinder im  
Basislager Areal


**Agenda**  
IG Basislager,  
15.09.2021

**Mitteilung**  
Kathrin Ansoerge &  
Dani Ris, 13.12.2021  
Tagesmenü der  
Wirtschaft zum  
Transit

**Agenda**  
IG Basislager,  
28.06.2022  
1.6.2021-1.2.2022  
Sanierung und  
Reinigung der WC-  
Container

**Mitteilung**  
IG Basislager,  
14.07.2022  
Sturmtief «Bernd»  
wütet über dem  
Basislager!

**Mitteilung**  
Volière Herdern,  
21.06.2022  
Wetterbattle




**Mitteilung**  
Ramona Beglinger,  
01.12.2021  
Die Bandbreite  
unserer  
Internetleitung wird  
verdoppelt

**Agenda**  
IG, 16.09.2021  
Die IG tagt im  
Theater IDA

**Agenda**  
IG, 21.07.2021  
Die Genossenschaft  
Gleis 70 unterstützt  
uns bei der  
Erweiterung unserer  
Website

**Agenda**  
IG, 03.02.2021  
Anfrage an die  
Stadt: Was ist der

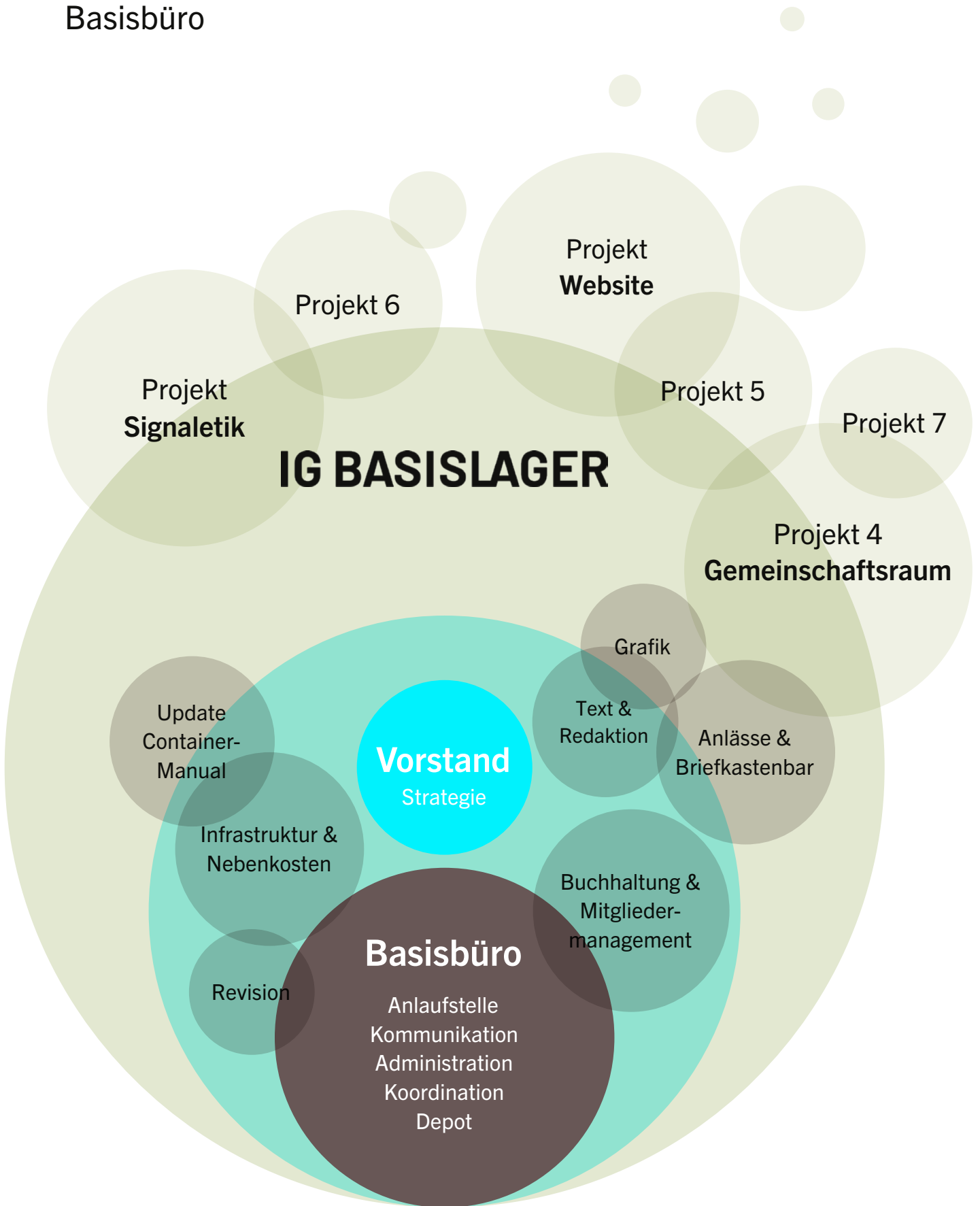


# Projekt Signaletik



# Projekt Basisbüro





# Basisbüro Pflichtenheft

Posten im Budget	Beschreibung Pflichtenheft	Voraussetzungen
<b>BL-Anlaufstelle – eine Person</b>		
Interne Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Feste Büroöffnungszeiten (z.B. immer Mittwoch Nachmittag) Vernetzung Mieterschaft, Beschwerden u. Anliegen (z.Bsp. Infrastruktur)</li> <li>· Veranstaltungsinfos, Aushang Inserate, Plakate bzw. Organisation Flyerverteilung, Pinnwand neue Website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Selbständigerwerbend</li> <li>· eigener Container im BL</li> <li>· min. 3 Tage/Woche anwesend</li> <li>· regelmässige Öffnungszeit</li> <li>· nimmt an den Vorstandsitzungen als Beisitzer*in teil</li> </ul>
Externe Kommunikation	Ansprechperson für SwissLife AG und Fischer AG, Anlaufstelle f. allgemeine auswärtige Anfragen Stadt ZH, Öffentlichkeit usw.	
Koordination Projekte, Budgetverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kostenkontrolle, Budgetverwaltung, Zahlungen</li> <li>· Neue Projektvorschläge von Mieter*innen entgegennehmen und Präsentationen im Vorstand organisieren.</li> </ul>	
Administration Vorstandsarbeit	Sitzungstermine festlegen, Jahresplanung, Vor-/Nachbereitung, Protokolle der Vorstandsitzungen	
Depotverwaltung	Werkzeug-/Materialverwaltung	

## Laufende Aufgaben – mehrere Personen

Buchhaltung	Kassenbuch, Jahresrechnung, Präsentation GV	Buchhalterische Grundkenntnisse
Mitgliedermanagement	Mitgliedsbeiträge verwalten, Adresskartei aktualisieren (auch online)	Compi-affin / bisschen DB-Erfahrung
Infrastruktur und Nebenkosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Überblick Infrastruktur, Schadensmeldungen</li> <li>· Kontrolle Reinigungsarbeiten</li> <li>· Kommunikation mit Fischer AG</li> <li>· NK-Monitoring und Infokampagnen</li> </ul>	Planer*in, Technik- und Handwerk-affin, gut vernetzt
Öffentlichkeitsarbeit Redaktion	Texte für Web, Social Media, Newsletter, Print, evtl. Pressearbeit?	Textmenschen, evtl. 2 Personen im Ping-Pong-Verfahren
Öffentlichkeitsarbeit Grafik	Umsetzung der Inhalte im Basislager-CD	Grafiker*in
Briefkastenbar	Schlüssel, Übergabe/Gebrauchsanleitung, (Getränkestock, Sauberkeit, Reparaturen,)	Idealerweise jemand, die/der selbst die Bar regelmässig betreiben möchte
Anlässe	Putzete und Sperrmüll (Vorbereitung und Abrechnung) 2 AT: 16h, Opendoors und Sommerfest: Anlaustelle für Prjektgruppen (Koordination und Kasse) 1 AT: 8h TOTAL ca. 24h/Jahr	Organisationswütige Person, die im BL gut vernetzt ist
Update Containermanual	Korrekturen und Ergänzungen insbes. punkto Energieverbrauch. Gestaltung im BL-CD	Textaffine Person mit Interesse an Öko-/Energiefragen

Alle Mitglieder der IG Basislager werden eingeladen, sich für diese Aufgaben zu bewerben. Der Vorstand vergibt diese Aufgaben an geeignete Bewerber\*innen.

# IG Basislager Budgetentwurf 2023

<b>Basisbüro 2023</b>	<b>30'000</b>	
BL-Anlaufstelle (eine Person)	20'000	
Kommunikation (intern, extern)		
Koordination Projekte, Budgetverwaltung		
Administration Vorstandsarbeit		2/3
Depotverwaltung		
Raumkosten		
Material/Spesen pauschal		
		<b>50%</b>
Laufende Aufgaben (mehrere Personen)	10'000	
Buchhaltung, Mitgliedermanagement		
Infrastruktur und Nebenkosten		
Öffentlichkeitsarbeit (Redaktion, Grafik)		1/3
Anlässe und Briefkastenbar		
Update Containermanual		

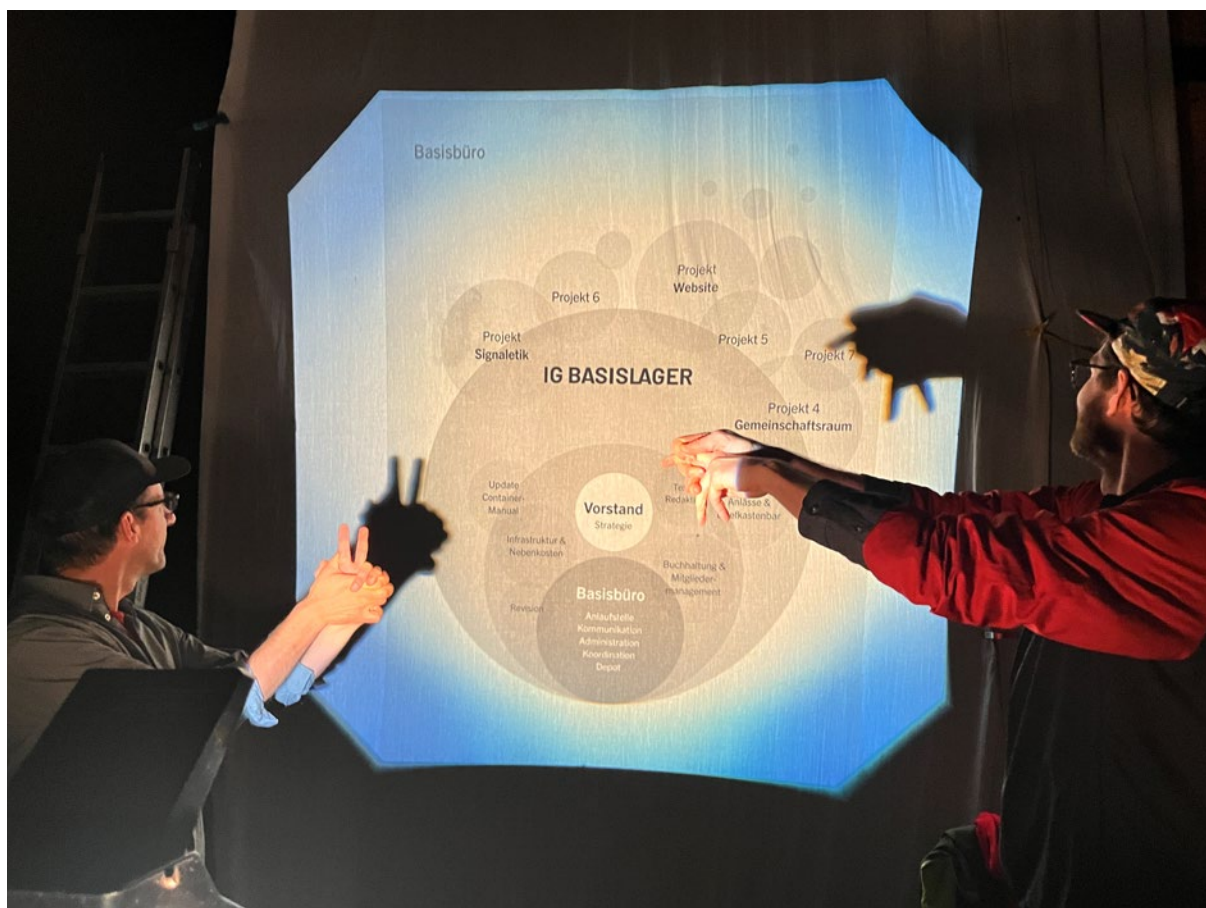
<b>Website</b>	<b>12'000</b>	
Analyse, Idee und Konzept		
Screendesign		
Fotografie		
Anpassungen im CMS		
Implementierung des Designs		
Redaktion und Text		
Lizenzen CMS und Datenbank		
<b>Signaletik</b>	<b>17'000</b>	
Analyse, Idee und Konzept		
Materialrecherche, Machbarkeit		
Entwurf, Visualisierung		
Vorbereitungen für Umsetzung/Produktion		
Projektaufwand		
Umsetzung, Installation		
Material		
Produktionskosten (Druck)		
<b>Veranstaltungen</b>	<b>1'000</b>	
<b>IG Budget 2023 Total</b>	<b>60'000</b>	<b>50%</b>

Alle Beträge inkl. Sozialbeiträge



# Ausblick: Haushaltsentwurf 2023–2027

	2023	2024	2025	2026	2027
Vorstandsarbeit	0	0	0	0	0
Basisbüro/Geschäftsstelle	30'000	30'000	30'000	30'000	30'000
Homepage	12'000	1'000	1'000	1'000	1'000
Signaletik	17'000	800	800	800	800
Veranstaltungen	1'000	3'000	3'000	3'000	6'000
Projekt 4		11'700	10'700	3'200	3'500
Projekt 5		13'500	12'500	7'000	5'700
Projekt 6			2'000	15'000	6'000
Projekt 7					7'000
Jahresbudget	60'000	60'000	60'000	60'000	60'000



## Nächste Veranstaltung

BASISLAGER · MUSIK / KULTUR / KUNST / HANDWERK

# OPEN DOORS

Basislager Zürich  
Aargauerstrasse 52 - 94  
8048 Zürich  
Tram 4 bis Würzgraben

04  
12  
22



Illustration: ATOMATELIER / Grafik: KOLLEKTIV WINZIG

# Gesuch

Die IG Basislager ist bereit für die Umsetzung der ersten 3 Projekte und stellt ein Gesuch um Freigabe des Budgets 2023.

Kontakt IG Basislager:  
Flavia Sutter  
M. 079 581 66 79  
flviasutter@gmail.com

